|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| ***Versión*** | ***Hecha por*** | ***Revisada por*** | ***Aprobada por*** | ***Fecha*** | ***Motivo*** |
| 1.0 | AL | MP | MP | 23/11/20 | REVISIÓN |

*PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | **Siglas del Proyecto** |
| Aplicación móvil de hospitales privados para monitoreo y rastreo en tiempo real de casos de COVID 19 en un radio específico. | ACHP |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Roles de la Gestión de la Configuración:***Roles que se necesitan para operar la gestión de la Configuración.* | | | | | | | | | | | | | |
| ***Nombre***  ***del Rol*** | | | ***Persona Asignada*** | | ***Responsabilidades*** | | | | | ***Niveles de Autoridad*** | | | |
| DIRECTOR PROYECTO | | | AL | | Supervisar el funcionamiento de la Gestión de la Configuración. | | | | | Toda autoridad sobre el proyecto y sus funciones. | | | |
| GESTOR DE CONFIGURACIÓN | | | DS | | Ejecutar todas las tareas de Gestión de la Configuración. | | | | | Autoridad para operar las funciones de Gestión de la Configuración. | | | |
| INSPECTOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD | | | IM | | Auditar la Gestión de la Configuración | | | | | Auditar la Gestión de la configuración según indique el Director de Proyecto. | | | |
| MIEMBROS DEL EQUIPO | | | VARIOS | | Consultar la información de Gestión de la Configuración según sus niveles de autoridad. | | | | | Depende de cada miembro, se especifica para cada artefacto y cada CI (Ítem de Configuración) | | | |
| **Plan de Documentación*:*** *Cómo se almacenarán y recuperarán los documentos y otros artefactos del proyecto.* | | | | | | | | | | | | | |
| ***Documentos o Artefactos*** | ***Formato (e=electrónico h=hard copy)*** | | | ***Acceso***  ***Rápido Necesario*** | | | ***Disponibilidad Amplia Necesaria*** | | ***Seguridad de Acceso*** | | ***Recuperación de Información*** | ***Retención***  ***de Información*** | |
| Acta de Constitución del Proyecto | E | | | Disponible on-line | | | A todos los Interesados | | Lectura general Modificación restringida | | Backup primario y almacenamiento secundario | Durante todo el proyecto | |
| Plan de Gestión de la Configuración. | E | | | Disponible on-line | | | A todos los Interesados | | Lectura general Modificación restringida | | Backup primario y almacenamiento secundario | Durante todo el proyecto | |
| Enunciado del Alcance del Proyecto. | E | | | Disponible on-line | | | A todos los Interesados | | Lectura general Modificación restringida | | Backup primario y almacenamiento secundario | Durante todo el proyecto | |
| Cronograma del Proyecto. | E | | | Disponible on-line | | | A todos los Interesados | | Lectura general Modificación restringida | | Backup primario y almacenamiento secundario | Durante todo el proyecto | |
| Línea Base de Calidad. | E | | | Disponible on-line | | | A todos los Interesados | | Lectura general Modificación restringida | | Backup primario y almacenamiento secundario | Durante todo el proyecto | |
| Registro de Incidentes | E | | | Disponible on-line | | | A todos los Interesados | | Lectura general Modificación restringida | | Backup primario y almacenamiento secundario | Durante todo el proyecto | |
| Informe de Métricas de Calidad. | E | | | Disponible on-line | | | A todos los Interesados | | Lectura general Modificación restringida | | Backup primario y almacenamiento secundario | Durante todo el proyecto | |
| Acta de Aceptación de Proyecto. | E | | | Disponible on-line | | | A todos los Interesados | | Lectura general Modificación restringida | | Backup primario y almacenamiento secundario | Durante todo el proyecto | |
| Acta de Entrega a Operaciones | E | | | Disponible on-line | | | A todos los Interesados | | Lectura general Modificación restringida | | Backup primario y almacenamiento secundario | Durante todo el proyecto | |
| **Ítems De Configuración (CI):** *Objetos del proyecto sobre los cuales se establecerán y mantendrán descripciones de la línea base de los atributos funcionales y físicos, con el fin de mantener control de los cambios que los afectan.* | | | | | | | | | | | | | |
| ***Código del Ítem de Configuración*** | | ***Nombre del Ítem de Configuración*** | | | | ***Categoría***  ***1=Físico***  ***2=Documento***  ***3=Formato***  ***4=Registro*** | | ***Fuente***  ***P=Proyecto***  ***C=Contratista***  ***V=Proveedor***  ***E=Empresa*** | | | ***Formato***  ***(Software +***  ***Versión +***  ***Plataforma)*** | | ***Observaciones*** |
| 1 | | Contrato con la red de Hospitales Privados | | | | 1 | | C | | | Original impreso | | Firmado |
| 2 | | Contrato de Microsoft Visual Studio Developer | | | | 2 | | V | | | PDF | |  |
| 3 | | Informes de toma de requerimientos | | | | 3 | | P | | | PDF | |  |
| 4 | | Informes de casos de pruebas. | | | | 3 | | P | | | PDF | |  |
| 5 | | Informes de control de cambios | | | | 3 | | P | | | PDF | | Firmado y aprobado |
| 6 | | Contrato de licencia MS Project | | | | 2 | | V | | | PDF | |  |
| 7 | | Informes de Sesión MS Project | | | | 2 | | P | | | PDF | |  |
| 8 | | Informes de Sprints | | | | 2 | | P | | | PDF | | Firmado y aprobado |
| 9 | | Informe de prototipo de la aplicación | | | | 2 | | P | | | PDF | |  |
| 10 | | Informe Final | | | | 2 | | P | | | PDF | | Firmado y aprobado |
| **Contabilidad de Estado y Métricas de Configuración:** *Especificar el repositorio de información, el reporte de estado y métricas a usar.* | | | | | | | | | | | | | |
| * El Repositorio de Información de los documentos del proyecto será una carpeta con la estructura del EDT para la organización interna de sus sub-carpetas. * El Repositorio de Información para los CI’s (Configuration Items) será el Diccionario EDT que residirá en la carpeta antes mencionada. * En cualquier momento se podrá mostrar una cabecera con la historia de versiones de los documentos y artefactos del proyecto, así como se podrá consultar todas las versiones de los CI’s. * No se llevarán métricas del movimiento y la historia de los documentos, artefactos, y CI’s para este proyecto. | | | | | | | | | | | | | |
| **Verificación y Auditorías de Configuración:** *Especificar cómo se asegurará la composición de los ítems de configuración, y cómo se asegurará el correcto registro, evaluación, aprobación, rastreo e implementación exitosa de los cambios a dichos ítems.* | | | | | | | | | | | | | |
| Las verificaciones y auditorías de la integridad de la configuración serán rutinarias y bisemanales, realizadas por el Inspector de Aseguramiento de Calidad, donde se comprobará:   * Integridad de la información de los CI’s. * Exactitud y reproducibilidad de la historia de los CI’s. | | | | | | | | | | | | | |